
Aika 17.06.2026, klo 15:00 - 16:04

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Työjärjestyksen hyväksyntä**
- § 4 Seuraavat kokoukset**
- § 5 Yhteisen tietohallinnon neuvottelukunnan sihteerin valinta**
- § 6 Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen yhteisen tietohallinnon neuvottelukunnan tehtävät**
- § 7 Yhteisen tietohallinnon valmistelun tilannekatsaus**

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo Sirviö, puheenjohtaja
Kalle Huusko
Olli Kohonen
Marja-Leena Laitinen
Timo Peisa, saapui 15:02
Pekka Simonen
Mirja Vehkaperä

Muut saapuvilla olleet

Anu Mikkola, tietohallintosihteeri, sihteeri
Jari Jokela, hyvinvointialuejohtaja, Lapha
Jouko Luukkonen, konsernipalvelujen johtaja, saapui 15:04
Mikko Päckilä, tietohallintojohtaja

Poissa

Mikko Häikiö, tukipalvelujen toimialajohtaja, Lapha
Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja
Kirsti Ylitalo-Katajisto, sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja

Allekirjoitukset

Pirjo Sirviö
Puheenjohtaja

Anu Mikkola
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 27.06.2026 klo 22:17. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kalle Huusko

Olli Kohonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 30.6.2026 alkaen.

§ 1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Hallintosäännön 141 § mahdollistaa toimielimen kokouksen pitämisen sähköisesti. Suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Kokouskutsussa on ilmoitettu, että hallituksen kokoukseen voi osallistua paikan päällä tai sähköisen yhteyden kautta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat ja onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Yhteisen tietohallinnon neuvottelukunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kalle Huusko ja Olli Kohonen.

§ 3**Työjärjestyksen hyväksyntä**

Yhteisen tietohallinnon neuvottelukunta hyväksyy kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

Muut asiat

Timo Peisa valittiin yhteisen tietohallinnon neuvottelukunnan varapuheenjohtajaksi.

§ 4**Seuraavat kokoukset**

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Päätös

Sovittiin, että puheenjohtajisto ja sihteeristö katsoo yhdessä seuraavan kokousajan.

§ 5**Yhteisen tietohallinnon neuvottelukunnan sihteerin valinta**

PPHVADno-2026-17592

Pohteen ja Laphan yhteisen tietohallinnon järjestämistä koskevan sopimuksen mukaan neuvottelukunta voi valita itselleen sihteerin. Sihteeri toimii pöytäkirjanpitäjänä neuvottelukunnan kokouksissa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Päckilä, tietohallintojohtaja, p. 040 487 1835

Yhteisen tietohallinnon neuvottelukunta nimeää neuvottelukunnan sihteeriksi tietohallintosihteeri Anu Mikkolan ja varahenkilöksi tietohallintosihteeri Anne Iivarin.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§ 6**Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen yhteisen tietohallinnon neuvottelukunnan tehtävät**

PPHVADno-2026-17592

Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueet ovat sopineet yhteisen tietohallinnon järjestämisestä hyvinvointialuelain (611/2021) 8 luvun mukaisena yhteistoimintana. Pohteen aluevaltuusto 16.2.2026 (§ 9) hyväksynyt tietohallintoyhteistyön sopimuksen ja siitä johtuvat muutokset Pohteen hallintosääntöön. Laphan aluehallitus on 16.3.2026 (§ 102) hyväksynyt tietohallintoyhteistyön sopimuksen. Laphan aluevaltuusto on 23.2.2026 (§ 7) hyväksynyt yhteistyösopimuksesta johtuvat muutokset Laphan hallintosääntöön.

Pohteen hallintosäännön 12 a §:n mukaan Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan yhteisellä tietohallinnolla on neuvottelukunta, jossa on 7 jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Neuvottelukunnan jäsenten ja varajäsenten tulee olla Pohjois-Pohjanmaan tai Lapin hyvinvointialueen valtuutettuja. Lapin hyvinvointialue nimittää neuvottelukuntaan 3 jäsentä ja 3 varajäsentä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue nimittää neuvottelukuntaan 4 jäsentä ja 4 varajäsentä. Pohteen nimittämä jäsen toimii neuvottelukunnan puheenjohtajana. Pohteen aluehallitus asettaa neuvottelukunnan, sen jäsenet ja varajäsenet sekä puheenjohtajan.

Neuvottelukunnan tehtävä

1. Seuraa ja arvioi yhteisen tietohallinnon toimintaa
2. Raportoi yhteisen tietohallinnon toiminnasta hyvinvointialueille
3. Antaa lausuntoja yhteisen tietohallinnon talousarvioehdotuksesta sekä toteutuneesta budjetista hyvinvointialueiden aluehallituksille

Edellä todetut tehtävät on todettu Pohteen hallintosäännön 12 a §:ssä ja Laphan hallintosäännön 200 §:ssä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Päckilä, tietohallintojohtaja, p. 040 487 1835

Yhteisen tietohallinnon neuvottelukunta päättää merkitä tiedoksi neuvottelukunnan tehtävät.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 7**Yhteisen tietohallinnon valmistelun tilannekatsaus**

PPHVADno-2026-17592

Pohjois-Pohjanmaan ja Lapin hyvinvointialueet ovat tehneet päätökset hyvinvointialuelain 56 §:n mukainen sopimukset yhteisistä valmistelun viroista sekä hyväksyneet:

- Pohjoisen YTA-alueen yhteisen tietojärjestelmäarkkitehtuurin tavoitteen vuosille 2025 – 2030.
- Yhteisen tietohallinnon suunnitelman vuodelle 2026 ja tähän liittyvä valmistelun sekä tähän liittyvän projektisuunnitelman.
- Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueiden tietohallintoyhteistyön etenemissuunnitelman.

Tietohallintojohtaja esittelee kokouksessa valmistelun tilannekatsauksen ja etenemissuunnitelman.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Päckilä, tietohallintojohtaja, p. 040 487 1835

Merkitään tilannekatsaus tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tilannekatsaus tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §6, §7

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Päätökseen liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu käräjäoikeuden toimivaltaan.

Oikaisuvaatimus

§5

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **yhteisen tietohallinnon johtokunta**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 Oulu
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.